

Veröffentlichungen aus dem Bereich der Medizinischen Fakultät

Wie veröffentliche ich elektronische Dokumente in SciDok?

Das **Publizieren** erfolgt im Format PDF (Portable Document Format). Hinweise zum Erzeugen einer PDF-Datei erhalten Sie auf den Informations- und Hilfeseiten von SciDok unter der URL <http://scidok.sulb.uni-saarland.de>.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die Medizinische Bibliothek Geb. 34: Telefon 06841-1626008 oder E-Mail: madok@sulb.uni-saarland.de

Welche Unterlagen und Informationen Sie zum Publizieren benötigen, erfahren Sie im folgenden Text. Die dort genannten gedruckten Unterlagen liefern Sie bitte in der Medizinischen Bibliothek ab. Die elektronischen Informationen sollten Sie selbst über das Anmeldeformular im Internet einbringen. **Ausnahme:** Medizinische Dissertationen --> diese werden für Sie von der Bibliothek eingebracht.

Siehe hierzu auch http://www.uniklinikum-saarland.de/fileadmin/UKS/Lehre/Dekanat/Studiendekanat/Promotion/Richtlinien_fuer_Doktoranden.pdf

Notwendige Unterlagen zur Veröffentlichung in SciDok

Bei einer Dissertation:

Halten Sie bitte auf jeden Fall möglichst frühzeitig Rücksprache mit dem Dekanat, unter anderem wegen eventueller formaler Vorgaben für Ihre Arbeit. Näheres ist in den „Richtlinien für Doktoranden“ geregelt.

Gedruckte Unterlagen / Exemplare:

- Soviel gedruckte Exemplare Ihrer Arbeit wie vorgeschrieben.
- Die Publikationserlaubnis des Dekanats.
- 2 von Ihnen und uns unterschriebene Exemplare des "Veröffentlichungsvertrags" (eines für Sie, eines für uns).
- Die unterschriebene "Übereinstimmungserklärung".
- Folgende schriftliche Angaben
 - Titel der Arbeit in Deutsch und Englisch
 - Name des Hauptberichters/Prüfers und Datum der mündlichen Prüfung.
 - Maximal 5 Schlagworte jeweils in Deutsch und Englisch.
 - Eine Kurzbeschreibung (Abstract, max. 2000 Zeichen) jeweils in Deutsch und Englisch.

In elektronischer Form:

- Die Dissertation im PDF-Format als CD-ROM
- Die Dissertation im Original-Format (z.B. Word. Nur zu Archivierungszwecken).

Bei einer Diplom-, Magister- oder anderen Prüfungsarbeit:

Gedruckte Unterlagen / Exemplare:

- Die Publikationserlaubnis des Prüfers.

In elektronischer Form:

- Die Prüfungsarbeit im PDF-Format.
- Ausfüllen des Anmeldeformulars (<http://scidok.sulb.uni-saarland.de/uni>) mit den notwendigen Daten, insbesondere:
 - Titel der Arbeit in Deutsch und Englisch.
 - Name des Hauptberichters/Prüfers und Datum der mündlichen Prüfung.
 - Maximal 5 Schlagworte jeweils in Deutsch und Englisch.
 - Eine Kurzbeschreibung (Abstract, max. 2000 Zeichen) jeweils in Deutsch und Englisch.

Bei sonstigen Arbeiten:

In elektronischer Form:

- Die Arbeit im PDF-Format.
- Ausfüllen des SciDok-Anmeldeformulars (<http://scidok.sulb.uni-saarland.de/uni>) mit den notwendigen Daten, insbesondere:
 - Titel der Arbeit in Deutsch und Englisch.
 - Maximal 5 Schlagworte jeweils in Deutsch und Englisch.
 - Eine Kurzbeschreibung (Abstract, max. 2000 Zeichen) jeweils in Deutsch und Englisch.

Den hier genannten „Veröffentlichungsvertrag“ bzw. die „Übereinstimmungs-
erklärung“ finden Sie auch im Internet unter <http://scidok.sulb.uni-saarland.de/doku/faq.php#Diss>.