

# **Veröffentlichungen der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, der Philosophischen Fakultäten und der Naturwissenschaftlich-technischen Fakultäten der Universität des Saarlandes**<sup>1</sup>

## **Wie veröffentliche ich elektronische Dokumente in SciDok?**

---

Das **Publizieren** erfolgt im Format PDF (Portable Document Format). Hinweise zum Erzeugen einer PDF-Datei erhalten Sie auf den Informations- und Hilfeseiten von SciDok unter der URL <http://scidok.sulb.uni-saarland.de>.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die Informationsabteilung der SULB: Telefon 0681-302-3076 oder E-Mail: [scidok@sulb.uni-saarland.de](mailto:scidok@sulb.uni-saarland.de)

Welche Unterlagen und Informationen Sie zum Publizieren benötigen, erfahren Sie im folgenden Text. Die dort genannten gedruckten Unterlagen liefern Sie bitte in der SULB im Katalogsaal ab. Die elektronischen Informationen sollten Sie selbst über das Anmeldeformular im Internet einbringen.

## **Notwendige Unterlagen zur Veröffentlichung in SciDok**

<b>Bei einer Dissertation:</b>
--------------------------------

Halten Sie bitte auf jeden Fall möglichst frühzeitig Rücksprache mit Ihrem Dekanat, unter anderem wegen eventueller formaler Vorgaben für Ihre Arbeit.

### **Gedruckte Unterlagen / Exemplare:**

- Soviel gedruckte Exemplare Ihrer Arbeit wie in der Prüfungsordnung vorgeschrieben.
- Die Publikationserlaubnis des Dekanats.
- 2 von Ihnen und uns unterschriebene Exemplare des "Veröffentlichungsvertrags" (eines für Sie, eines für uns).
- Die unterschriebene "Übereinstimmungserklärung".

---

1 Diese Informationen sind gültig für die Fakultät 1 Rechts- und Wirtschaftswissenschaft, Fakultät 3 Philosophische Fakultät I, Fakultät 4 Philosophische Fakultät II, Fakultät 5 Philosophische Fakultät III, Fakultät 6 Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät I, Fakultät 7 Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät II und Fakultät 8 Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät III. Für die Medizinische Fakultät existiert ein leicht abweichendes Merkblatt unter <http://scidok.sulb.uni-saarland.de/doku/faq.php#Diss>

**In elektronischer Form:**

- Die Dissertation im PDF-Format.
- Die Dissertation im Original-Format (z.B. Word. Nur zu Archivierungszwecken).
- Ausfüllen des Anmeldeformulars (<http://scidok.sulb.uni-saarland.de/uni>) mit den notwendigen Daten, insbesondere:
  - Titel der Arbeit in Deutsch und Englisch
  - Name des Hauptberichters (Doktorvaters) und Datum der mündlichen Prüfung.
  - Titel der Arbeit in Deutsch und Englisch
  - Maximal 5 Schlagworte jeweils in Deutsch und Englisch.
  - Eine Kurzbeschreibung (Abstract, max. 2000 Zeichen) jeweils in Deutsch und Englisch.

**Bei einer Diplom-, Magister- oder anderen Prüfungsarbeit:****Gedruckte Unterlagen / Exemplare:**

- Die Publikationserlaubnis des Prüfers.

**In elektronischer Form:**

- Die Prüfungsarbeit im PDF-Format.
- Ausfüllen des Anmeldeformulars (<http://scidok.sulb.uni-saarland.de/uni>) mit den notwendigen Daten, insbesondere:
  - Titel der Arbeit in Deutsch und Englisch.
  - Name des Hauptberichters/Prüfers und Datum der mündlichen Prüfung.
  - Maximal 5 Schlagworte jeweils in Deutsch und Englisch.
  - Eine Kurzbeschreibung (Abstract, max. 2000 Zeichen) jeweils in Deutsch und Englisch.

**Bei sonstigen Arbeiten:****In elektronischer Form:**

- Die Arbeit im PDF-Format.
  - Ausfüllen des SciDok-Anmeldeformulars (<http://scidok.sulb.uni-saarland.de/uni>) mit den notwendigen Daten, insbesondere:
    - Titel der Arbeit in Deutsch und Englisch.
    - Maximal 5 Schlagworte jeweils in Deutsch und Englisch.
    - Eine Kurzbeschreibung (Abstract, max. 2000 Zeichen) jeweils in Deutsch und Englisch.
-

Den hier genannten „Veröffentlichungsvertrag“ bzw. die „Übereinstimmungserklärung“ erhalten Sie im Katalogsaal der SULB, Tel: 3076 oder im Internet unter <http://scidok.sulb.uni-saarland.de/doku/faq.php#Diss>.